

**УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Мухановская средняя общеобразовательная школа»
141327, Сергиево – Посадский район, село Муханово, улица Советская, дом 18
тел. 8(496)541-71-61, e-mail: Muk-shkola@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
Новиченкова М.А. _____
12.01.2016 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Тетерина О.В. _____
12.01. 2016 года

Принято педагогическим советом
протокол № 1 от 11 января 2016 г.

№ 7-04

ПОЛОЖЕНИЕ
о надбавках и доплатах за выполнение дополнительных работ, связанных с
образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей
педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Доплаты и надбавки устанавливаются на основе дифференцированного подхода в зависимости от объема и качества выполняемой работы, не входящей в круг основных обязанностей работников, определенных должностными инструкциями; за условия труда, отклоняющиеся от утвержденных норм школы и общих условий оплаты труда
- 1.2. Доплаты и надбавки носят стимулирующий и компенсационный характер.
- 1.3. Размер доплат и надбавок определяется суммой надтарифного фонда учреждения, используемого для выплат постоянных и разовых доплат.
- 1.4. Доплаты и надбавки устанавливаются и снимаются директором школы, оформляются приказом с указанием размера и обоснования, по согласованию с профкомом школы
- 1.5. Положение распространяется на администрацию, педагогических работников, всех сотрудников учреждения, в том числе совместителей.
- 1.6. Размер разовых доплат ограничен следующим перечнем.

Перечень доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений

№ п/п	Наименование доплат	Рекомендуемый процент доплат от ставки зарботной платы (должностных окладов) педагогических работников с учетом фактической нагрузки
1	2	3
1.	За классное руководство:	
	в 1-4 классах общеобразовательных учреждений	не более 15
	в 5-11 классах общеобразовательных учреждений	не более 20
2.	За проверку тетрадей и письменных работ:	
	1) за проверку тетрадей в 1-4 классах общеобразовательных учреждений	не более 10
	2) за проверку письменных работ в 5-11 классах общеобразовательных учреждений:	
	- по русскому языку и литературе	не более 15
	- по математике	не более 10
	- по иностранному языку, черчению, химии, физике и др. предметам в соответствии с аккредитованными общеобразовательными программами	не более 5
	Оплата за проверку письменных работ учителям общеобразовательных учреждений производится пропорционально установленному объему учебной нагрузки.	
3.	За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования:	
	- кабинетами	не более 10
	- лабораториями (при отсутствии должности в штатном расписании)	не более 10

	- учебно-опытными участками (хозяйствами, теплицами, парниковыми хозяйствами, оранжереями, машинно-тракторными станциями) при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании	не более 25
	- групповыми комнатами при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании	не более 25
4.	За исполнение обязанностей мастера учебных мастерских (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании) и обеспечение техники безопасности в них:	
	- заведование учебными мастерскими	не более 20
	-заведывание комбинированными мастерскими	не более 35
5.	За консультации и дополнительные занятия с обучающимися.	не более 10
6.	За консультирование, рецензирование рефератов и других творческих работ обучающихся.	не более 10
7.	За подготовку обучающихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, конкурсам	не более 10
8.	За подготовку обучающихся – победителей и призеров конкурсов, олимпиад, соревнований:	
	- международные и всероссийские	не более 50
	- областные	не более 25
9.	За подготовку к урокам и другим видам учебных занятий, имеющих большую информативную емкость предмета (литература, история, география, биология, обществознание)	не более 5
10.	За изготовление дидактического материала, инструктивно-методических, раздаточных пособий, учебно-методических пособий и раздаточный материал для проведения занятий с обучающимися, для развития их творческих способностей в досуговой, познавательной и игровой деятельности.	не более 15
11.	За организацию трудового обучения, общественно-полезного труда и профориентацию в	не более 10

	образовательных учреждениях.	
12.	За руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями.	не более 15
13.	За обслуживание вычислительной техники (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании) за каждый работающий компьютер.	не более 5
14.	За работу с родителями (законными представителями) обучающихся.	не более 5
15.	За проведение внеклассной работы по физическому воспитанию обучающихся (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании).	не более 30
16.	За ведение библиотечной работы (при отсутствии должности библиотекаря).	не более 25
17.	За ведение делопроизводства (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	не более 15
18.	За создание и обновление электронной базы данных на участников образовательного процесса.	не более 20
19.	За заведывание учебно-консультационными пунктами (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании).	не более 15
20.	За организацию проезда обучающихся к месту учебы и обратно.	не более 10
21.	За организацию горячего питания обучающихся (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании).	не более 15
22.	За работу по внедрению здоровьесберегающих технологий.	не более 10
23.	За организацию в образовательном учреждении школьного музея.	не более 10
24.	За участие в работе по организации и проведению мероприятий муниципального, областного, федерального уровня:	
	- по распространению педагогического опыта, работы с родителями (законными	не более 10

	представителями), реализации программ наставничества, осуществлению работы с молодыми специалистами.	
25.	За участие в работе экспертных групп, в составе жюри и комиссии конкурсов и смотров различного уровня.	не более 15
26.	За работу в особых условиях при проведении выездных мероприятий с обучающимися: слеты, сборы, походы, экскурсии и т.д.	не более 10
27.	За сопровождение обучающихся на мероприятия различного уровня.	не более 20
28.	За работу по профориентации с обучающимися.	не более 5
29.	За работу по адаптации молодых специалистов.	не более 10
30.	За работу по профилактике и недопущению самовольных уходов обучающихся.	не более 20
31.	За индивидуальную работу по социализации детей-инвалидов с ограниченными возможностями здоровья.	не более 20
32.	За работу тьютерского сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	не более 30
33.	За осуществление инклюзивного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в классах (группах), реализующих основные образовательные программы.	не более 20
34.	За работу с сайтом образовательного учреждения по размещению и обновлению информации.	не более 15
35.	За руководство и работу в психолого-медико-педагогическом консилиуме.	не более 10
36.	За ведение экспериментальной и инновационной работы.	не более 15